**Конкурсный отбор на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций**

**12.01.2022**

Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – агентство) объявляет проведение Конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Конкурсный отбор).

Субсидии предоставляются в рамках Государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», в соответствии с условиями и порядком предоставления и расходования муниципальными образованиями Красноярского края субсидий на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, критериями отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления указанных субсидий, а также порядком возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления и порядком представления отчетности, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п (далее – Порядок).

К участию в Конкурсном отборе приглашаются  муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа  Красноярского края.

Прием заявок осуществляется до **17.00 часов 28 января** **2022 года;**

Заявка на участие в Конкурсном отборе должны соответствовать требованиям Порядка.

Заявки принимаются в агентстве молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края с 10.00 часов до 17.00 часов ежедневно в кабинете 2.04 или в кабинете 2.06 (обед 13.00-14.00.)  
по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3.

**Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципальной программы (подпрограммы) поддержки СОНКО (далее – Программа (подпрограмма);

2) наличие в Программе (подпрограмме) не менее двух из следующих форм муниципальной поддержки СОНКО:

а) финансовая поддержка СОНКО,осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и направленная на финансирование социальных проектов, программ и услуг СОНКО;

б) информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг;

в) консультационная и методическая поддержка СОНКО;

г) поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО;

д) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у СОНКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества;

3) наличие на официальном сайте муниципального образования Красноярского края раздела о деятельности и поддержке СОНКО, на котором размещена ссылка на «Официальный интернет-портал Красноярского края»: <http://www.krskstate.ru/society>;

4) наличие в местной администрации муниципального образования Красноярского края структурного подразделения или муниципального служащего, ответственного за взаимодействие с агентством по вопросам поддержки СОНКО;

5) наличие в разделе о деятельности и поддержке СОНКО, расположенном на официальном сайте муниципального образования Красноярского края, актуального муниципального реестра СОНКО – получателей муниципальной поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» (далее – приказ № 223);

6) наличие муниципального правового акта об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий СОНКО из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с реализацией социальных проектов, программ, оказания услуг в социальной сфере (образование, туризм, культура, социальная защита, молодежная политика, спорт и физическая культура, здравоохранение);

7) наличие ответственного заместителя главы муниципального образования Красноярского края за создание на муниципальном уровне мер поддержки СОНКО и условий по доступу СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере населению муниципального образования Красноярского края;

8) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Красноярского края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии.

Предельный уровень софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Красноярского края из краевого бюджета, учитывая уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований Красноярского края после выравнивания (далее – РБО), составляет:

98 % при уровне бюджетной обеспеченности менее 1;

95 % при уровне бюджетной обеспеченности от 1 до 1,5;

90 % при уровне бюджетной обеспеченности более 1,5.

Размер долевого финансирования за счет бюджета муниципального образования Красноярского края составляет не менее следующих размеров от объема расходного обязательства:

для муниципальных образований Красноярского края с уровнем РБО:

до 1 – не менее 2 %;

от 1 до 1,5 – не менее 5 %;

более 1,5 – не менее 10 %;

9) заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования Красноярского края, предусматривающего обязательства муниципального образования Красноярского края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

10) муниципальное образование Красноярского края в течение 3 лет, предшествующих представлению заявки на участие в конкурсе, не отказывалось от получения субсидии после опубликования постановлений Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований Красноярского края в текущем году. Соблюдение указанного условия подтверждается отсутствием в агентстве уведомления об отказе от субсидии от муниципального образования Красноярского края.

**Требования к заявке на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе  администрация муниципального образования Красноярского края (далее – заявитель) представляет в агентство заявку на участие в конкурсном отборе по [форме](http://www.krskstate.ru/society/nko/konkurs/0/id/empty.html?0.16358500%201641958529#P310) согласно приложению № 3 к Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) заверенной копии муниципального правового акта об утверждении Программы (подпрограммы);

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3) заверенного скриншота раздела о деятельности и поддержке СОНКО, на котором размещена ссылка на «Официальный интернет-портал Красноярского края»: [**http://www.krskstate.ru/society**](http://www.krskstate.ru/society), с официального сайта муниципального образования Красноярского края;

4) выписки из муниципального правового акта о местном бюджете на текущий финансовый год, подтверждающей включение в местный бюджет бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы);

5) заверенного скриншота страницы официального сайта муниципального образования Красноярского края, на которой размещен актуальный муниципальный реестр СОНКО – получателей муниципальной поддержки по форме, утвержденной приказом № 223;

6) копии документа, подтверждающего наличие в местной администрации муниципального образования Красноярского края структурного подразделения или муниципального служащего, ответственного за взаимодействие с агентством по вопросам поддержки СОНКО;

7) заверенной(ых) копии(й) муниципального(ых) правового(ых) акта(ов) об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий СОНКО из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с реализацией социальных проектов, программ, оказания услуг в социальной сфере (образование, туризм, культура, социальная защита, молодежная политика, спорт и физическая культура, здравоохранение);

8) заверенной копии муниципального правового акта о назначении ответственного заместителя главы муниципального образования Красноярского края за создание на муниципальном уровне мер поддержки СОНКО и условий по доступу СОНКО к оказанию услуг в социальной сфере населению муниципального образования Красноярского края.

2. Заявка с приложенными к ней документами представляется на бумажном и электронном носителе (со скан-образами всех приложенных документов в формате pdf).

3. Заявка с приложенными к ней документами на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первой должна быть подшита заявка. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

4. Заявка с приложенными к ней документами запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Лучшая муниципальная программа (подпрограмма) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района, и (или) муниципального округа, и (или) городского округа края», наименование муниципального образования Красноярского края. Если в заявке содержится несколько томов, то каждый том запечатывается в отдельный конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Лучшая муниципальная программа (подпрограмма) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района, и (или) муниципального округа, и (или) городского округа края», номер тома, наименование муниципального образования Красноярского края.

5. Электронный носитель с заявкой прилагается к 1-му тому заявки на бумажном носителе.

6. Заявка представляется в агентство непосредственно представителем заявителя или направляется посредством почтовой связи.

7. Заявка регистрируется агентством в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием наименования заявителя, регистрационного номера заявки, даты и времени регистрации заявки, должности и фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего агентства, принявшего заявку.

В случае представления нарочным заявки представителю заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего агентства, принявшего заявку. При поступлении в агентство заявки, направленной посредством почтовой связи, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

8. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока подачи заявок путем направления в агентство письменного обращения от заявителя за подписью руководителя администрации муниципального образования Красноярского края посредством электронной почты, почтовой связи или в ходе личного приема. Отозванная заявка передается представителю заявителя лично по мере его прибытия в агентство. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. В журнале регистрации заявок ставится отметка об отзыве заявки.

9. Заявитель вправе изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок путем представления новой заявки в соответствии с пунктами 3.1–3.6 Порядка, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

10. Заявитель дополнительно к заявке вправе представить при наличии следующие документы:

1) заверенные копии действующих на момент подачи заявки соглашений (договоров) муниципального образования Красноярского края о предоставлении имущественной поддержки СОНКО;

2) заверенные копии муниципальных контрактов и договоров (в том числе между муниципальными учреждениями и СОНКО) с СОНКО за год, предшествующий году подачи заявки;

3) заверенную копию муниципального правового акта об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), а также порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование включенного в данный перечень муниципального имущества, с преференцией для некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

11. Все копии документов должны быть заверены органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, их принявшим (уполномоченным им должностным лицом).

12. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) если представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.5 Порядка;

2) если заявка поступила в агентство после окончания срока подачи заявок, установленного приказом агентства о проведении конкурса;

3) если заявитель не соответствует условиям, установленным подпунктами 1–8, 10 пункта 2.1 Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.5 Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе, уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления заявителю извещения о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе его заявки на адреса электронной почты, указанные в пунктах 8, 14, 15 заявки, и передает допущенные к участию в конкурсе заявки в конкурсную комиссию.

14. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются в следующем порядке:

1) конкурсная комиссия рассматривает заявки и оценивает их по критериям отбора, установленным пунктом 4.1 Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения заявок. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия готовит предложения о распределении субсидий в отношении заявителей, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов (победителей конкурса) (далее – предложения комиссии).

Конкурсная комиссия определяет минимальный балл для определения победителей конкурса на основании оценки по критериям отбора, установленным пунктом 4.1 Порядка;

2) секретарь конкурсной комиссии передает протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий предложения комиссии, в агентство в течение 5 рабочих дней со дня его подписания председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя конкурсной комиссии – в случае еслион по поручению председателя конкурсной комиссии председательствовал на заседании конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии;

3) агентство готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края с учетом предложений комиссии и передает его в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии;

4) постановление Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края принимается не позднее 14 мая текущего года;

5) агентство направляет победителям конкурса предложение о заключении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края;

6) агентство размещает итоги конкурса на «Официальном интернет-портале Красноярского края»: <http://www.krskstate.ru/society> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Подробные условия Конкурсного отбора отражены в Порядке предоставления субсидий.

По всем вопросам можно обращаться к Кузнецовой Анне Сергеевне по телефону (391) 200-49-17,e-mail: [centrpro24@mail.ru](mailto:centrpro24@mail.ru) или Эскину Дмитрию Валерьевичу по телефону (391) 223-89-06, e-mail: [eskin@futureagency.ru](mailto:eskin@futureagency.ru).